

THÔNG BÁO
về việc rà soát văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ
xét chuẩn đầu ra đối với sinh viên đại học, hệ chính quy, Khóa 5

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024, để chuẩn bị cho các đợt xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ phục vụ xét tốt nghiệp năm 2024, Học viện Cán bộ đã ban hành Thông báo số 156 - TB/HVCB ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc rà soát văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ xét chuẩn đầu ra đối với sinh viên đại học hệ chính quy, Khóa 5.

Tuy nhiên, tính đến hết thời điểm nhận hồ sơ đợt 1 (ngày 01 tháng 3 năm 2024), tình hình nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của sinh viên các ngành đào tạo đại học hệ chính quy, khóa 05 là 220/353 sinh viên, đạt tỷ lệ 62,32%.

Để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp trong năm 2024, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến sinh viên về thời hạn nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ cụ thể như sau:

1. Thời hạn nộp văn bằng, chứng chỉ

Thời hạn nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ chậm nhất đến **hết ngày 01 tháng 6 năm 2024.**

2. Phương thức nộp hồ sơ

Bước 1: sinh viên cung cấp thông tin theo đường link hoặc quét mã QR Code:

<https://tinyurl.com/cong-nhan-CDR-ngoai-ngu-HVCB>



Bước 2: Sinh viên điền vào mẫu đơn đề nghị (theo biểu mẫu) đính kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn (có công chứng hoặc chứng thực)

3. Địa điểm nộp hồ sơ

- Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học) - Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (số 324 Chu Văn An, phường 12, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Thời gian nộp hồ sơ: Trong giờ hành chính (Buổi sáng: 08g00 - 11g30; Buổi chiều: 14g00 - 17g00).

Học viện Cán bộ đề nghị sinh viên đại học hệ chính quy, Khóa 5 có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu trên đúng thời gian qui định tại thông báo này để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp trong năm 2024.

Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp ThS. Trần Nam Hiệp, Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học), email: t.nhiiep@hcmca.edu.vn để được giải đáp kịp thời.

Lưu ý:

- Sinh viên chịu trách nhiệm về nội dung ghi trong văn bằng, chứng chỉ đã nộp.

- Đối với những sinh viên nộp các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét chuẩn đầu ra sau thời gian trên, chứng chỉ sẽ được hậu kiểm vào các đợt tiếp theo và sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc không kịp xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2024.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Các Khoa (để chỉ đạo),
- Cố vấn học tập,
- Sinh viên Khóa 5,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu Phòng Quản lý đào tạo.H(BPĐH).

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mai Thị Kim Oanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên: Ngày sinh:
CCCD: Ngày cấp:
Ngành học: Lớp: Khóa:
Mã sinh viên: Điện thoại:
Đã nộp văn bằng/chứng chỉ để xét miễn học - miễn thi các học phần Anh văn
vào thời gian: từ tháng /
Chưa nộp văn bằng/chứng chỉ để xét miễn học - miễn thi các học phần Anh văn

Nay tôi làm đơn này đề nghị công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ **đạt trình độ tương đương bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.**

Hồ sơ đính kèm:

1. Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ Anh (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Bằng tốt nghiệp: Cao đẳng Đại học

Ngôn ngữ:

Cơ sở đào tạo:

2. Chứng chỉ ngoại ngữ còn hiệu lực (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Tên chứng chỉ:

Kết quả: Năm cấp:

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Học viện về công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)